

INSTITUT CATALÀ
DE LES INDÚSTRIES CULTURALS

RESOLUCIÓ

CMC/550/2008, de 20 de febrer, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural.

Atès l'acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals adoptat en sessió de 30 de gener de 2008, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural.

RESOLC:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals de 30 de gener de 2008, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 20 de febrer de 2008

LLUÍS NOGUERA I JORDANA
President del Consell d'Administració

ACORD

de 30 de gener de 2008, del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural.

Un país té l'obligació de preservar, protegir, recuperar, donar a conèixer i promoure el seu patrimoni musical mitjançant l'edició discogràfica o videogràfica d'aquelles produccions que tenen un especial interès musical. L'interès públic d'aquestes produccions justificaria la creació d'una col·lecció discogràfica pública, però l'Institut Català de les Indústries Culturals prefereix renunciar a la seva edició per tal de contribuir a l'enfortiment de les companyies discogràfiques que, amb vocació de servei públic, han assumit aquest paper.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

D'acord amb l'article 7.2.i) dels Estatuts de l'Institut Català de les Indústries Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril, el Consell d'Administració acorda:

Aprovar les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural que consten en l'annex d'aquest Acord.

ANNEX

Bases

—1 *Objecte i incompatibilitats*

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvencions és col·laborar en l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural.

1.2 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases no són compatibles amb altres ajuts pel mateix projecte de l'Institut Català de les Indústries Culturals, del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents.

1.3 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres subvencions per igual concepte de la resta de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents, així com d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades, sens perjudici del que preveu la base 15.

—2 *Destinatari/s/àries*

2.1 Poden optar a les subvencions les empreses fonogràfiques privades domiciliades a Catalunya o en un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya que efectuen l'activitat descrita a la base 1.

2.2 No poden optar-hi les entitats sense finalitat de lucre.

—3 *Requisits*

Per poder optar a les subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Que es tracti de música d'autoria catalana.
- b) Si es tracta d'edicions ja realitzades, aquestes s'hauran d'haver fet entre l'1 de gener de l'any de la publicació de la convocatòria i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.
- c) En el cas d'edicions previstes, aquestes s'hauran de fer abans del 15 de febrer de l'any posterior al de la publicació de la convocatòria corresponent.

—4 *Quantia*

Les subvencions són concedides d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 8, així com altres ajuts rebuts per al mateix projecte, si és el cas.

—5 *Documentació*

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

5.1 Documentació general:

- a) Còpia compulsada del document d'identitat i número d'identificació fiscal de la persona sol·licitant.
- b) En cas que sigui una persona jurídica, una còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent.
- c) Quan s'actui en nom d'altri:
Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.

Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat així com de les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

Si la persona sol·licitant no té la seva residència fiscal en territori espanyol, cal presentar una declaració responsable on ho faci constar. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

En el cas d'empresari/ària persona física, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici que estigui donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La firma de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

g) Si té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) Declaració acreditativa del compliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en funció de si es tracta d'una empresa que disposi d'establiments oberts al públic o no. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a), b) i c) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat o a l'Institut Català de les Indústries Culturals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Català de les Indústries Culturals, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant perquè els aporti en el termini de deu dies hàbils.

5.2 Documentació sobre el projecte:

a) Memòria explicativa del projecte presentat que inclourà dades de l'obra a enregistrar (data de creació, durada, temes, idioma en cas que sigui amb lletra, etc.), breu currículum i discografia del compositor i dels intèrprets, calendari del projecte d'edició, valoració de l'interès i de l'oportunitat del projecte, descripció del pla de comunicació previst i del pla de distribució comercial i qualsevol d'altra informació que es consideri important per a la seva valoració.

b) Trajectòria de l'empresa editora.

c) Fitxa economicofinancera que inclogui el pressupost complet i detallat del projecte d'edició en el qual figurin totes les despeses i la previsió d'ingressos, amb indicació de la subvenció sol·licitada (segons model que facilitarà amb la sol·licitud l'Institut Català de les Indústries Culturals).

—6 Sol·licituds

Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut Català de les Indústries Culturals, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, als altres registres generals del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/icic> i a la seu de l'Institut Català de les Indústries Culturals, rambla de Santa Mònica, 8, segona planta, 08002 Barcelona.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la convocatòria corresponent.

—8 *Criteris de valoració*

Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) Interès cultural i patrimonial (Fins a 4 punts).
- b) Difusió i distribució prevista (Fins a 3 punts).
- c) Viabilitat del projecte econòmic (Fins a 2 punts).
- d) Trajectòria de la companyia discogràfica Fins a 1 punt).

Per tal de ser objecte de subvenció els projectes hauran d'assolir un mínim de tres punts en el criteri a) i un mínim de sis punts en la suma dels quatre criteris.

—9 *Procediment de concessió i tramitació*

9.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

9.2 Les sol·licituds són analitzades per una Comissió d'avaluació. Aquesta Comissió d'Avaluació, presidida pel/per la Director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals, el qual nomena els seus membres, tindrà la composició següent:

El/la director/a de l'Àrea de Música, que actuarà com a vicepresident/a.

Un membre a proposta del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de Barcelona.

Un membre a proposta de la Biblioteca de Catalunya.

Un membre de reconegut prestigi en l'àmbit de la música a proposta de l'Institut Català de les Indústries Culturals.

Secretari/ària: el/la responsable de gestió de l'Àrea de Música.

La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 8.

Correspon al/a la director/a de l'Àrea de Música instruir el procediment i elevar la Proposta formulada per la Comissió d'Avaluació al/a la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals.

9.3 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, el/la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

—10 *Resolució i notificació*

10.1 La concessió de les subvencions es fa per resolució del/de la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals, després d'haver informat el Consell d'Administració, i es notifica a les persones interessades en el termini de sis mesos a comptar de la presentació de la seva sol·licitud. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

10.2 Es dictaran dues resolucions i, en la primera, es resoldran aquelles sol·licituds la documentació de les quals estigui completa el dia 15 del mes anterior al de la resolució, o el dia hàbil següent en cas que aquest sigui festiu.

10.3 Si es desestimés una sol·licitud per manca de disponibilitat pressupostària, aquesta sol·licitud seria valorada automàticament per al següent període de resolució.

10.4 Si es produïssin romanents del primer període, l'import corresponent es pot aplicar al següent període.

10.5 Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.6 Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que la persona beneficiària declara tàcitament trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

—11 Pagament

11.1 El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

La tramitació del pagament de les subvencions s'inicia pel 80% del seu import en el moment de la concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

La tramitació del pagament del 20% restant s'inicia amb la presentació dels justificants de despesa previstos a la base 12.

11.2 Prèviament al pagament de la bestreta, la persona beneficiària ha de presentar el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

Així mateix, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització a aquest Institut per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

—12 Justificació

12.1 Els/Les beneficiaris/àries han de presentar a l'Institut Català de les Indústries Culturals la documentació justificativa corresponent en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat, llevat dels casos en què aquesta s'hagi realitzat amb anterioritat a la concessió, en què el termini serà d'un mes des de la notificació i com a màxim el 28 de febrer de l'any següent al de la publicació de la convocatòria, sense que hi hagi possibilitat d'establir pròrrogues.

12.2 S'estableixen les modalitats de justificació següents:

12.2.1 En el cas de subvencions atorgades per un import inferior a 60.000 euros els/les beneficiaris/àries podran optar entre les modalitats de justificació següents:

12.2.1.1 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes amb:

b.1) Relació classificada de les despeses de l'activitat (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte al cost pressupostat.

b.2) Factures o altres documents de valor probatori equivalent i, si escau, documentació acreditativa del pagament.

b.3) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

b.4) Els tres pressupostos que la persona beneficiària ha hagut de demanar i, si escau, la memòria justificativa d'acord amb la base 14.a).

c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

L'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

12.1.1.2 Compte justificatiu simplificat: cal aportar la documentació exigida en l'apartat anterior, excepte les factures i comprovants de pagament a què fa referència l'apartat b.2). L'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant determinats justificants mitjançant la tècnica del mostreig combinat.

12.2.2 En el cas de subvencions atorgades per un import igual o superior a 60.000 euros, els/les beneficiaris/àries hauran d'acreditar el cost del pagament de l'activitat mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditor. El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses incorregudes en les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït.

c) Informe d'auditor fet per auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que acrediti les despeses i el seu pagament, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada, exclòs l'import de la subvenció de l'Institut Català de les Indústries Culturals (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor/a ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligat; en cas contrari, l'entitat beneficiària de l'entitat pot designar l'auditor.

d) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria justificativa, si escau, d'acord amb el que estableix la base 14.a.

e) Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. No s'ha d'aportar aquest document si la convocatòria corresponent així ho estableix perquè l'Administració de la Generalitat hagi acordat amb l'Administració de la Seguretat Social la consulta telemàtica directa per comprovar-ho.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

L'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

12.3 En qualsevol de les formes de justificació caldrà aportar 25 exemplars de les produccions objecte de la subvenció.

—13 Publicitat

L'Institut Català de les Indústries Culturals dona publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes subvencions a l'adreça d'Internet del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació: <http://www.gen-cat.cat/cultura/იცი> i en el seu tauler d'anuncis situat a rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, i en cas de subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—14 Altres obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 12.000 euros, en el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o

assistència tècnica, el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís corresponent, llevat que no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'actuació corresponent o llevat que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de notificar per escrit a l'Institut Català de les Indústries Culturals, el qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. La modificació es pot considerar acceptada si l'Institut Català de les Indústries Culturals no es manifesta en el sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació al Registre general del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que l'empresa beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

c) Notificar a l'Institut Català de les Indústries Culturals els ajuts obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Incloure el logotip de l'Institut Català de les Indústries Culturals i l'expressió "amb la col·laboració de l'Institut Català de les Indústries Culturals" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

—15 *Modificació de la resolució*

L'Institut Català de les Indústries Culturals té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

També han de minorar els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del/de la beneficiari/ària d'altres aportacions no previstes al seu pressupost inicial. El càlcul de la reducció de la subvenció es fa descomptant del cost total de l'activitat l'import dels altres ajuts rebuts i aplicant sobre la quantia resultant el mateix percentatge que constituïa la subvenció sobre el cost total inicial.

En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 10% del pressupost inicial, es minoraran els ajuts aplicant sobre la quantia subvencionada al mateix percentatge de desviació.

—16 *Reintegrament*

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

b) Incompliment de l'obligació de justificació o de les restants obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

(08.051.069)



DEPARTAMENT DE SALUT

ORDRE

SLT/72/2008, de 12 de febrer, per la qual es desplega el Decret 159/2007, de 24 de juliol, pel qual es regula la recepta electrònica i la tramitació telemàtica de la prestació farmacèutica a càrrec del Servei Català de la Salut.

El Decret 159/2007, de 24 de juliol, pel qual es regula la recepta electrònica i la tramitació telemàtica de la prestació farmacèutica a càrrec del Servei Català de la Salut (DOGC núm. 4934, de 26.7.2007), en compliment de les previsions incloses en l'article 33 de Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, en matèria de prestació farmacèutica, ha regulat la implantació de la recepta electrònica, que suposa una millora instrumental, així com una millora en els procediments que ha de permetre la integració, la seguretat i la fiabilitat de la informació, de manera que s'evitaran errades i s'aportarà seguretat a la prescripció, amb la consegüent millora de la protecció de la salut dels pacients.

Tanmateix, els principis regulats en l'esmentat decret, per a la seva aplicació, requereixen una major concreció, essent aquest l'objecte d'aquesta Ordre.

En conseqüència, de conformitat amb el que s'ha exposat i en ús de les facultats que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la disposició final primera del Decret 59/2007, de 24 de juliol, pel qual es regula la recepta electrònica i la tramitació telemàtica de la prestació farmacèutica a càrrec del Servei Català de la Salut,

ORDENO:

Article 1

Requisits de la prescripció mitjançant recepta electrònica

1.1 El metge o la metgessa habilitada ha d'accedir al Sistema Integrat de Recepta Electrònica (SIRE) a través d'una estació clínica integrada en la xarxa de l'entitat proveïdora del Servei Català de la Salut en la qual presti els seus serveis. Les estacions clíniques que integrin la xarxa han d'accedir al SIRE a través d'un servidor centralitzat que disposi d'un certificat de servidor segur que permeti:

- a) Autenticar el servidor davant del SIRE.
- b) Xifrar les comunicacions entre el servidor i el SIRE.

1.2 Les entitats proveïdores han de detallar en un document de seguretat les mesures de seguretat aplicades per tal de garantir l'ús de sistemes d'informació segurs. En tot cas, ha de restar garantit que:

- a) El metge o la metgessa habilitada, per fer ús del programari incorporat a l'estació clínica que dona accés al SIRE, hagi d'acreditar la seva identitat.
- b) El metge o la metgessa habilitada, per tal d'accedir a la informació d'una determinada persona pacient, hagi de demanar la Targeta Sanitària Individual (TSI) de la persona pacient i introduir el Codi d'Identificació Personal (CIP) que hi figura.

1.3 El metge o la metgessa habilitada han de signar amb la seva signatura electrònica avançada la prescripció dels productes inclosos en la prestació farmacèutica que la persona pacient requereixi per al tractament del seu procés patològic objecte de l'assistència sanitària i han de lliurar a la persona pacient el full de medicació activa, que el programari de l'estació clínica ha de generar.

Article 2

Requisits de la generació de receptes electròniques

El Sistema Integrat de Recepta Electrònica ha de generar les receptes electròniques dels productes inclosos en la prestació farmacèutica que siguin necessàries per tal que la persona pacient pugui seguir els tractaments prescrits pel metge o metgessa habilitats.